



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Undersøkelse av Sametingets valgmanntall

Saksnr. 23/591

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sametinget som er et folkevalgt organ for samene i Norge. 39 representanter velges fra 7 valgkretser hvert fjerde år. Sametinget skal styrke samenes politiske stilling og fremme samenes interesser i Norge, bidra til en likeverdig og rettferdig behandling av det samiske folket og arbeide med å legge forholdene til rette for at samene kan sikre og utvikle sitt språk, sin kultur og sitt samfunnsliv. Sametinget ble opprettet i 1989.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom Sametingets verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Bakgrunn for oppdraget

Det er over 30 år siden Sametinget ble opprettet. Sametingets valgmanntall har vokst siden opprettelsen. Sametingets plenum har i møte i desember 2022 vedtatt en merknad om at det skal gjennomføres en undersøkelse av Sametingets valgmanntall.

Registreringer i Sametingets valgmanntall skjer i henhold til Samelovens § 2-6 Sametingets valgmanntall. Når en person i henhold til Samelovens § 2-6 kan kreve seg innført i Sametingets valgmanntall, kan vedkommende også kreve seg utført. Kravet om å bli strøket fra valgmanntallet gjøres skriftlig.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Sametinget har behov for en leverandør som kan undersøke sametingets valgmanntall.

Kontraktens verdi er estimert inntil kr. 480 000,- ekskl. mva.

SSA-F vil benyttes som kontrakt.

1.4 Kravspesifikasjon

Leverandøren skal undersøke hvorfor personer som er registrert i Sametingets valgmanntall velger å melde seg ut. Undersøkelsen skal også kartlegge hvorvidt det subjektive kravet og de objektive kravene er oppfylt gjennom en anonym kartlegging blant velgere.

Målet med prosjektet er å få frem informasjon som vil være nyttig for Sametinget i det videre arbeidet med valg og valgmanntall.

Sametinget fikk ansvaret for valgmanntallet i 2004. Undersøkellesperioden avgrenses derfor til perioden 2004-2022.

Utmeldinger registreres i Sametingets arkiv. Det gjøres utvalg av informanter blant utmeldingsregistreringer i perioden 2004-2022. Sametingets administrasjon bistår i forbindelse med informasjonsinnhenting. Tilgang til arkivsystemet gis på ett av Sametingets kontorsteder. Leverandøren skal oppfylle krav til datasikkerhet.

Anonym kartlegging om oppfyllelse av Samelovens § 2-6 gjøres i henhold til Sametingets valgmanntall pr. 30.06.21. Tilgang til valgmanntallseksemplar skjer i henhold til Forskrift om valg til Sametinget § 12, (3) og (4). Det er krav til leverandøren om taushetsplikt, jf. forvaltningslovens § 13 d) (opplysninger til bruk for forskning) og e) (forskners taushetsplikt).

Prosjektet skal holde høy forskningsetisk standard og følge grunnleggende prinsipper for forsker- og forskningsetikk.

Prosjektet skal være ferdigstilt innen 31. august 2023.

Skal-krav til kompetanse*

Prosjektet skal inneha følgende:

- Nøkkelperson(er) med forskerkompetanse.
- Nøkkelperson(er) med inngående kjennskap til samisk kultur – og samfunnsliv.
- Nøkkelperson(er) som behersker et av de samiske språkene muntlig.
 - Det vil være en fordel om flere samiske språk er dekket.

Bør-krav til kompetanse*

Det er ønskelig at prosjektet innehar følgende:

- Nøkkelperson(er) med samfunnsfaglig kompetanse.
- Nøkkelperson(er) med juridisk kompetanse.

Det er også ønskelig at prosjektet er tilknyttet et forskningsinstitutt.

* En nøkkelperson kan inneha flere av kravene.

1.5 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.03.23 kl.12.00
Tilbudsfrist	10.03.23 kl.12.00
Tilbudsåpning	10.03.23 kl.12.15
Evaluerings og eventuelle forhandlinger	Uke 11-12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 12
Kontraktsinngåelse	Uke 13
Tilbudets vedståelsesfrist	30.05.23 kl.12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjon
<p>Pris 30%</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Tilbudt pris	<ul style="list-style-type: none">• Tilbudt totalpris for oppdraget ekskl. mva.
<p>Kvalitet 40%</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Oppdragsforståelse	<ul style="list-style-type: none">• En redegjørelse for hvordan leverandøren har tenkt å løse oppdraget.<ul style="list-style-type: none">- Det er viktig at metode og begrunnelse for metodevalg fremkommer tydelig i redegjørelsen.- God forståelse opp mot kravspesifikasjonen vil gi positiv uttelling
<p>Kompetanse 30%</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Nøkkelpersoners sammensetning og kompetanse	<ul style="list-style-type: none">• En redegjørelse for tilbudt nøkkelpersoners sammensetning og kompetanse.<ul style="list-style-type: none">- Det er viktig at oppdragsgivers skal- og bør-krav til kompetanse fremkommer tydelig i redegjørelsen.

4.1 Evalueringsmetode

Skalaen for å bestemme score på tildelingskriteriene settes fra 0 til 100, der 0 er dårligst og 100 er best.

For evaluering av kvalitet og kompetanse benyttes en relativ modell der beste tilbyder under hvert tildelingskriterium gis maksimal poengscore (100 poeng), mens øvrige tilbud gis relativ trekk i score etter vurdering av avvik fra beste tilbud. Der flere tilbydere er vurdert som likeverdige, vil alle disse oppnå beste poengscore.

Tilbudt pris vil bli vurdert etter den lineære modellen. Dersom et tilbud får negative poeng vil dette korrigeres til 0 poeng.

$$Poeng = 100 * \left(1 - \frac{\text{Pris} - \text{Laveste pris}}{\text{Laveste pris}}\right)$$

5 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via KGV (konkurransgjennomføringsverktøy) innen tilbudsfristen.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det skal leveres 2 versjoner av tilbudet, en full versjon og en sladdet versjon som vil bli offentlig etter anbudsprosessen.

5.1 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Signert og utfylt tilbudsbrev.
2. Skatteattest
3. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
4. Tilbudt totalpris for oppdraget ekskl. mva.
5. Redegjørelse for hvordan leverandøren har tenkt å løse oppdraget
6. Redegjørelse for prosjekt sammensetning
7. CV for nøkkelpersonell

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 SSA-F
- Vedlegg 3 SSA-F Bilag